

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Sąd Okręgowy w Przemyślu zaprasza do udziału w postępowaniu na:
" Świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z posesji Sądu Okręgowego
w Przemyślu, ul. Konarskiego 6"

Zamawiający informuje, iż z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która jest niższa niż 130 000 zł do niniejszego postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), a to na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

1. Przedmiot zamówienia¹:

Usługa odbioru odpadów komunalnych zmieszanych kontener KP-7 oraz segregowanych w pojemnikach 240 l (pojemnik –równoznaczny z 2 szt. worka 120 l) - papier i tektura, tworzywa sztuczne- metale, szkło, odpady biodegradowalne

KP7 wywóz na zgłoszenie, odpady segregowane 2 x w miesiącu (każdy II i IV tydzień miesiąca)

2. Istotne warunki realizacji zamówienia (termin realizacji, warunki płatności)²

01.02.2024 r. – 31.01.2025 r., płatność przelewem z 14 dniowym terminem płatności na konto wykonawcy

3. Okres gwarancji³ -

4. Miejsce i termin złożenia oferty: e-mailem do dnia 24.01.2024 r. godz. 12:00

5. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert⁴:

1) Cena - waga 100 %,

6. Termin otwarcia ofert: dnia 24.01.2024 r. godz. 13:00

7. Warunki udziału w postępowaniu⁵:

Podmioty, które posiadają uprawnienia do odbioru odpadów komunalnych, tj. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez właściwego, ze względu na miejsce gromadzenia odpadów wójta/burmistrza/prezydenta.

8. Sposób przygotowania oferty⁶: ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej - w języku polskim, ofertę złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: wojciech.bublewicz@przemysl.so.gov.pl.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Bublewicz tel. kom. 509245524

11. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy⁷ - Arkusz cenowy.

¹ Szczegółowo opisać co jest przedmiotem zamówienia.

² Określić warunki lub załączyć wzór umowy.

³ Jeśli jest wymagany.

⁴ Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.

⁵ Jeśli uzasadnione jest ich określenie.

⁶ Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.

⁷ Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.